

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it
sito web: <https://icluserna.edu.it>



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

PIANO TRIENNALE FORMAZIONE ATA

2022/2023-2023/2024-2024/2025

	PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE ATA
Premessa	Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario può partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'Amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati, ed ancora, previste dal PNSD. La formazione potrà avvenire in presenza e/o online.
Attività previste per l'a.s. 2022/2023	Il piano prevede, in questo anno scolastico, lo sviluppo delle seguenti tematiche di approfondimento: 1) Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08): corso di Informazione/Formazione rivolto a tutto il personale ATA. Tale corso può essere frequentato in qualità di "Lavoratore", di Incaricato al Primo Soccorso", di "Incaricato all'attuazione delle misure di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio". <i>Ore previste / Per chi:</i> 12 ore per formazione o 6 ore per aggiornamento / per tutto il personale ATA (oltre che per i docenti) 2) Sicurezza dati e privacy (anche in relazione alla dematerializzazione dei processi interni, organizzazione delle attività dell'Istituto in relazione ai procedimenti digitalizzati, accesso telematico a dati, documenti, procedimenti per la fruizione da parte di privati o di altre pubbliche amministrazioni; applicazione della normativa introdotta dal GDPR 2016/679). Rivolto, in modo specifico, agli assistenti amministrativi. <i>Per chi:</i> assistenti amministrativi (e staff di presidenza) 3) Normativa scolastica e l'organizzazione dei servizi scolastici: competenze generali e trasversali di integrazione e di relazione con l'esterno. Gli argomenti in dettaglio saranno: - piano di lavoro e organizzazione del servizio - contributo del collaboratore scolastico nella realizzazione del PTOF - rapporto con l'utenza: informazione, accoglienza e orientamento - gestione delle relazioni <i>Per chi:</i> collaboratori scolastici

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it
sito web: <https://icluserna.edu.it>



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

	4) La gestione dei fondi europei (PON FSE e FESR) <i>Per chi:</i> figure di riferimento individuate tra gli assistenti amministrativi; staff di presidenza
Attività previste per l'a.s. 2023/2024	Il piano prevede, in questo anno scolastico, lo sviluppo delle seguenti tematiche di approfondimento: 1) Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08): corso di Informazione/Formazione rivolto a tutto il personale ATA. Tale corso può essere frequentato in qualità di “Lavoratore”, di Incaricato al Primo Soccorso”, di “Incaricato all’attuazione delle misure di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio”. <i>Ore previste / Per chi:</i> 12 ore per formazione o 6 ore per aggiornamento / per tutto il personale ATA (oltre che per i docenti) 2) Sicurezza dati e privacy (anche in relazione alla dematerializzazione dei processi interni, organizzazione delle attività dell’Istituto in relazione ai procedimenti digitalizzati, accesso telematico a dati, documenti, procedimenti per la fruizione da parte di privati o di altre pubbliche amministrazioni; applicazione della normativa introdotta dal GDPR 2016/679). Rivolto, in modo specifico, agli assistenti amministrativi. <i>Per chi:</i> assistenti amministrativi (e staff di presidenza) 3) Normativa scolastica e l’organizzazione dei servizi scolastici: competenze generali e trasversali di integrazione e di relazione con l’esterno. Gli argomenti in dettaglio saranno: - piano di lavoro e organizzazione del servizio - contributo del collaboratore scolastico nella realizzazione del PTOF - rapporto con l’utenza: informazione, accoglienza e orientamento - gestione delle relazioni <i>Per chi:</i> collaboratori scolastici 4) Specifiche tematiche del PNSD: (#11 – Digitalizzazione amministrativa della scuola, #12 – Registro elettronico, #13 – Strategia “Dati della scuola”) <i>Per chi:</i> figure di riferimento individuate tra gli assistenti amministrativi

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it
sito web: <https://icluserna.edu.it>



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

	I percorsi formativi, in dettaglio, verteranno sui seguenti argomenti: ▪ PNSD a scuola: Missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei. ▪ Gestione e organizzazione: Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy, tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola.
Attività previste per l'a.s. 2024/2025	Il piano prevede, in questo anno scolastico, lo sviluppo delle seguenti tematiche di approfondimento: 1) Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08): corso di Informazione/Formazione rivolto a tutto il personale ATA. Tale corso può essere frequentato in qualità di "Lavoratore", di Incaricato al Primo Soccorso", di "Incaricato all'attuazione delle misure di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio". <i>Ore previste / Per chi:</i> 12 ore per formazione o 6 ore per aggiornamento / per tutto il personale ATA (oltre che per i docenti) 2) Sicurezza dati e privacy (anche in relazione alla dematerializzazione dei processi interni, organizzazione delle attività dell'Istituto in relazione ai procedimenti digitalizzati, accesso telematico a dati, documenti, procedimenti per la fruizione da parte di privati o di altre pubbliche amministrazioni; applicazione della normativa introdotta dal GDPR 2016/679). Rivolto, in modo specifico, agli assistenti amministrativi. <i>Per chi:</i> assistenti amministrativi (e staff di presidenza) 3) Normativa scolastica e l'organizzazione dei servizi scolastici: competenze generali e trasversali di integrazione e di relazione con l'esterno. Gli argomenti in dettaglio saranno: - piano di lavoro e organizzazione del servizio - contributo del collaboratore scolastico nella realizzazione del PTOF - rapporto con l'utenza: informazione, accoglienza e orientamento - gestione delle relazioni <i>Per chi:</i> collaboratori scolastici 4) Specifiche tematiche del PNSD: (#11 – Digitalizzazione amministrativa della scuola, #12 – Registro elettronico, #13 – Strategia "Dati della scuola")

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it
sito web: <https://icluserna.edu.it>



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

	<i>Per chi:</i> figure di riferimento individuate tra gli assistenti amministrativi I percorsi formativi, in dettaglio, verteranno sui seguenti argomenti: Le azioni del PNSD: - Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria; registri elettronici e archivi cloud; acquisti on line e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità; rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); principi di base dell'architettura digitale della scuola.
--	---