ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)
Tel. 0121/909970
e-mail: toic843009@istruzione.it
sito web: www.icdeamicis-luserna.it
toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO a.s. 2021/2022

DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa CORBI DANIELA	Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione. Rappresenta legalmente l'Istituzione. È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, spettano al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative. È titolare delle relazioni sindacali.
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI SEGLIE STEFANIA	Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze.
PRIMO COLLABORATORE GIUNIPERO FRANCA	Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o di impedimento o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali; redigendone atti; firmando documenti interni; curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica. Dà supporto organizzativo e sostegno all'azione progettuale. Organizza commissioni e gruppi di lavoro e coordina il raccordo con le Funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto. Assicura la gestione della sede e dei plessi, in particolare della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, controlla e misura le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento. Si occupa della stesura dei verbali dei Collegi dei docenti unitari, dei collegi d'ordine della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.
SECONDO COLLABORATORE SALI GILBERTO	Collabora con il Dirigente scolastico ed il primo Collaboratore. In assenza del Primo collaboratore, lo sostituisce negli adempimenti di sua competenza.

	Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica. Assicura la gestione della sede e dei plessi, in particolare della Scuola Secondaria di I grado, controlla e misura le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento. Si occupa della stesura dei verbali dei Collegi dei docenti della Scuola secondaria di I grado e delle riunioni di staff.
FIDUCIARI DI PLESSO **Scuola dell'infanzia** Plesso di Capoluogo: GHIBÒ MARCELLA Plesso di S. Giovanni: TORASSA MARILENA MARGHERITA Plesso di Pralafera: EYNARD RAFFAELLA Plesso di Lusernetta: ALLAIX GENNY **Scuola Primaria** Plesso di Capoluogo: BARALE MANUELA Plesso di San Giovanni: GIUNIPERO FRANCA (classe 1°, 2° e 3°) CINQUATTI LAURA (classe 4° e 5°) Plesso di Frazione Luserna: RAVERA BARBARA Plesso di Lusernetta: ROTONDO FRANCESCA **Scuola Secondaria di I grado** NAVONE ROSALBA	Organizzano e coordinano le attività del plesso assegnato. Predispongono l'orario definitivo dei docenti, in raccordo con i membri della Commissione orario per la Scuola Secondaria. Verificano giornalmente le assenze e predispongono le sostituzioni. Distribuiscono le informazioni a tutto il personale docente e A.T.A. Raccolgono ed archiviano la modulistica delle diverse classi. Curano i rapporti e le comunicazioni con collaboratori del DS, segreteria, famiglie, associazioni, Ente Locale e Asl, relativamente alle attività del plesso assegnato. Vigilano sul rispetto del Regolamento di Istituto. Controllano il corretto svolgimento del mansionario dei collaboratori scolastici. Custodiscono i farmaci salvavita degli alunni e predispongono la copertura per l'eventuale somministrazione degli stessi. Vigilano sui beni mobili assegnati alla Scuola e sull'uso degli stessi da parte degli alunni e del personale scolastico. Smistano della posta. Vigilano sull'osservanza del divieto di fumo.

COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE
Scuola Secondaria di I grado

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
I A	GIORELLO STEFANIA	CABIATI PAOLO M.
II A	NAVONE ROSALBA	INGRASSIA ANNAMARIA
III A	MARZIANO AGATA	PERONE ALESSIA
I B	SERIO ILARIA	BESSON MATTEO
II B	DEPETRIS MARCO	MARINO CARMEN
III B	VARETTO LUCA	MARINARO MARIANGELA
I C	ROLFO PAOLO	CISTO ADRIANO
II C	RODÀ ANNA	GENOVESIO BRUNA
III C	GARRONE MARCO	CAPITINI GIAN-MARCO
I D	PERASSI REBECCA	MIRISOLA LUCA

Docenti delegati con i seguenti compiti:
- Farsi portavoce di particolari problemi/esigenze degli alunni, dei genitori o dei docenti rappresentandoli in sede di Consiglio di classe o direttamente al Dirigente Scolastico, oppure ai suoi Collaboratori.
- Presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali.
- A livello di singolo alunno, raccogliere dati di interesse educativo riguardanti l'ambiente familiare o extrascolastico; a livello di classe coordinare interventi interdisciplinari, attività di recupero, di laboratorio, ecc.
- Tenere rapporti con gli operatori dell'ASL e/o di altre associazioni in caso di necessità.
- Avere costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi segnalando tempestivamente al Dirigente scolastico tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari.
- Controllare, in caso di sciopero del personale, che tutti i genitori siano venuti a conoscenza dell'avviso che non potrà essere assicurato il normale svolgimento delle lezioni.
- Presiedere, in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, il Consiglio di Classe e gli scrutini.

COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE
Scuola Primaria: Fiduciari di plesso

Segretari:
Primaria Capoluogo: PELLEGRINO ADA
Primaria S. Giovanni: BRUNO CRISTIANE
Primaria Frazione Luserna: MARCELLINO DONATELLA
Primaria Lusernetta: ISABELLA DANIELE

Docenti delegati con i seguenti compiti:
- Farsi portavoce di particolari problemi/esigenze degli alunni, dei genitori o dei docenti rappresentandoli in sede di Consiglio di interclasse o direttamente al Dirigente Scolastico, oppure ai suoi Collaboratori.
- Avere costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi segnalando tempestivamente al Dirigente scolastico tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari.
- Controllare, in caso di sciopero del personale, che tutti i genitori siano venuti a conoscenza dell'avviso che non potrà essere assicurato il normale svolgimento delle lezioni.
- Presiedere, in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, il Consiglio di Interclasse e gli scrutini.

COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE
Scuola dell'Infanzia: Fiduciari di plesso

Segretari:
Infanzia Via Tegas: BOLLA NADIA
Infanzia S. Giovanni: MORERO YLENIA
Infanzia Pralafera: PAGGE DEBORA
Infanzia Lusernetta: GRAND CAROLINA

Docenti delegati con i seguenti compiti
-Farsi portavoce di particolari problemi/esigenze degli alunni, dei genitori o dei docenti rappresentandoli in sede di Consiglio di interclasse o direttamente al Dirigente Scolastico, oppure ai suoi Collaboratori.
-Avere costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi segnalando tempestivamente al Dirigente scolastico tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari.
- Controllare, in caso di sciopero del personale, che tutti i genitori siano venuti a conoscenza dell'avviso che non potrà essere assicurato il normale svolgimento delle lezioni.

	- Presiedere, in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, il Consiglio di Interclasse e gli scrutini.
FUNZIONE STRUMENTALE **AREA INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI** INCLUSIONE ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI Scuola infanzia e Scuola Primaria PEROTTO OSCAR LUCA CRISTIAN (Legge 104/1992) NEGRIN RENATA (Alunni di origine straniera) Scuola secondaria DEMARIA IMELDA (Legge 104/1992) SERIO ILARIA (Alunni di origine straniera)	Svolge attività di coordinamento e co-progettazione con la Commissione BES di tutte le azioni che favoriscono l'inserimento, l'integrazione e l'inclusione degli alunni: ▪ con disabilità ▪ con disturbi specifici dell'apprendimento ▪ con disturbi dell'apprendimento ▪ con difficoltà di apprendimento ▪ con difficoltà di tipo socio-economico e sociale ▪ di origine straniera (con cittadinanza non italiana, con ambiente familiare non italofono, minori non accompagnati, figli di coppie miste, arrivati per adozione internazionale, rom, sinti e caminanti).
FUNZIONE STRUMENTALE **AREA INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI** ORIENTAMENTO SCOLASTICO VARETTO LUCA	Svolge ruolo di coordinamento e realizzazione delle attività di orientamento in collaborazione con Istituti Superiori del territorio, Rete Pinerolese, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte.
FUNZIONE STRUMENTALE **AREA SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI** OFFERTA FORMATIVA PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DI ISTITUTO ANTONELLA BARDELLE RAVERA BARBARA	Svolge attività di aggiornamento e revisione del PTOF. Coordina le attività per la realizzazione del PTOF. Raccoglie e pubblicizza il materiale didattico. Rileva i bisogni formativi. Coordina attività e progetti per la realizzazione dei curricoli verticali per il primo ciclo.
FUNZIONE STRUMENTALE **AREA SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI** INNOVAZIONE DIGITALE PRIMIANI ANDREA	Contribuisce al mantenimento dell'infrastruttura tecnica, alle fasi d'avvio, compresa la formazione iniziale dei nuovi arrivati e l'eventuale assistenza ai colleghi.
COMMISSIONE BES Scuola infanzia: GHIBÒ Marcella (Alunni di origine straniera e direttiva ministeriale 27/12/2012) Scuola primaria: GIORDANO Cristina (Legge 170/2010 e direttiva ministeriale 27/12/2012)	Svolge attività di co-progettazione con la Figura Strumentale Inclusione alunni con BES e attività di realizzazione di tutte le azioni che favoriscono l'inserimento, l'integrazione e l'inclusione degli alunni: ▪ con disabilità ▪ con disturbi specifici dell'apprendimento ▪ con disturbi dell'apprendimento ▪ con difficoltà di apprendimento ▪ con difficoltà di tipo socio-economico e sociale

Scuola secondaria: MARINARO Mariangela e MARINO Carmen (Legge 170/2010 e direttiva ministeriale 27/12/2012)	▪ di origine straniera (con cittadinanza non italiana, con ambiente familiare non italofono, minori non accompagnati, figli di coppie miste, arrivati per adozione internazionale, rom, sinti e caminanti).
COMMISSIONE CONTINUITÀ Referente: GIUNIPERO FRANCA Membri: <u>Scuola dell'infanzia</u>: BOLLA Nadia, GHIBÒ Marcella, MORERO Ylenia, ROSSO Daniela, TORASSA Margherita, VITTONE Daniela, DI CHIO Silvia, EYNARD Raffaella, LEO Elisa, PAGGE Debora, GRAND Carolina <u>Scuola primaria</u>: BONATTO Enza, BADINO Carlotta, BRUNO Cristiane, MERLO Daniela, BARDELLE Antonella, RAVERA Barbara, BOSCOTTI Silvana, ISABELLA Daniele, ROTONDO Francesca, SILVANO Carmen/CARBONE Sara Docenti di sostegno delle classi quinte <u>Scuola secondaria</u>: BESSON Matteo, BOTTERO Anna, CISTO Adriano, DEMARIA Imelda, GIORELLO Stefania, MARINO Carmen, MIRISOLA Luca, PERASSI Rebecca, RAMELLO Alberta, TRON Federica, VICENTINI Jonas Docenti di sostegno non impegnati negli esami	Cura la documentazione relativa alle informazioni di passaggio da un ordine all'altro. Organizza attività in comune per favorire in modo efficace il passaggio degli alunni verso il grado scolastico successivo Organizza e svolge incontri di acquisizione delle informazioni di tipo didattico-disciplinare sugli alunni, ai fini della formazione delle classi/sezioni.
COMMISSIONE INNOVAZIONE DIGITALE Per la Scuola dell'Infanzia BARDELLE ANTONELLA Per la Scuola Primaria GIUNIPERO FRANCA Per la Scuola Secondaria di I grado PRIMIANI ANDREA	Svolge attività di: ▪ controllo e gestione del Sito Web d'Istituto in merito alle attività didattiche e alle comunicazioni con le famiglie ▪ controllo e gestione della piattaforma Google Workspace for Education in merito alle attività didattiche e alle comunicazioni con le famiglie ▪ gestione del Registro Elettronico "Classeviva" in merito alle attività didattiche e alle comunicazioni con le famiglie
COMMISSIONE NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE **Animatore digitale** BARDELLE ANTONELLA	Animatore digitale: ▪ ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola. ▪ coordina il team dell'innovazione. ▪ organizza, anima e coordina la partecipazione di tutta la comunità scolastica alla formazione interna sui temi del PNSD ▪ cura e aggiorna la piattaforma di Istituto "GSuite for Education"

Team dell'innovazione PRIMIANI ANDREA SCATÀ PAOLO GHIBÒ MARCELLA BARALE MANUELA GRAND CAROLINA MORERO YLENIA PAGGE DEBORAH ROTONDO FRANCESCA GIORELLO STEFANIA	Il Team dell'innovazione affianca l'Animatore digitale nel: - favorire la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD; - individuare soluzioni didattiche, metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.
COMMISSIONE CURRICOLO DI ISTITUTO DIRIGENTE SCOLASTICO BARDELLE ANTONELLA GIUNIPERO FRANCA RAVERA BARBARA ELISA LEO	Provvede a redigere il curricolo verticale attraverso l'individuazione delle competenze e degli indicatori essenziali del percorso di apprendimento nell'arco di tutto il primo ciclo dell'istruzione.
COMMISSIONE EDUCAZIONE CIVICA REFERENTE VARETTO Luca MEMBRI EYNARD Raffaella MALETTO Cristina BOTTERO Anna	Predispone il Curricolo di Educazione Civica. Individua i docenti coordinatori degli interventi didattici. Monitora l'attuazione del Curricolo. Opera modifiche ed integrazioni al Curricolo. Aggiorna annualmente il Curricolo. Svolge azioni di miglioramento.
COMMISSIONE SALUTE E AMBIENTE BENECH STEFANIA CALLIERO FRANCESCO PAGGE DEBORA ROTONDO FRANCESCA	Si occupa di iniziative su tematiche riguardanti la salute, il rispetto dell'ambiente e la sostenibilità, proposte a livello sia territoriale che nazionale o mondiale. Organizza momenti di autoformazione per i docenti.
COMMISSIONE DI GARANZIA **Servizio di refezione scolastica** Ass. DELMIRANI ENRICO Sig.ra CERUTTI ALBERTINA Responsabile CAMST GALFRÈ GIANPIERO Dirigente Scolastico CORBI DANIELA Insegnante Rappresentante genitori	Ha il compito di: - verificare il rispetto del capitolato, delle tabelle dietetiche, dei tempi di trasporto e della distribuzione dei pasti; - verificare il comportamento igienico-sanitario di tutto il personale coinvolto nelle diverse fasi del servizio; - verificare la qualità dei pasti e il loro gradimento da parte dei bambini: - farsi portavoce di segnalazioni raccolte tra gli utenti; - proporre soluzioni migliorative laddove necessarie.
COMMISSIONE MENSA **Servizio di refezione scolastica** Assessore incaricato dal Sindaco 1 Consigliere Comunale di minoranza Responsabile del Servizio Comunale Dirigente Scolastico 5 Docenti dell'Istituto 8 Rappresentanti dei genitori 1 Rappresentante del soggetto gestore	Esercita, nell'interesse dell'utenza, funzioni propositive e consultive, in particolare i suoi compiti sono quelli di realizzare un proficuo collegamento fra utenza, Comune, soggetto gestore ed Autorità Sanitaria competente per: - collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi nutrizionali; - monitoraggio dell'accettabilità del pasto; - istanze provenienti dall'utenza.
GRUPPO DI COORDINAMENTO TECNICO	Fa fronte in modo efficace alla necessità di mettere in campo tutte le misure idonee a consentire l'avvio

PER LE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 DIRIGENTE SCOLASTICO SINDACO DI LUSERNA SINDACO DI LUSERNETTA RESPONSABILE SPP MEDICO COMPETENTE RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	dell'anno scolastico 2020/21 in sicurezza e nel rispetto della normativa vigente in materia. Definisce e dirige i protocolli e le procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto.
COMMISSIONE COVID-19 PRIMO COLLABORATORE SECONDO COLLABORATORE REFERENTE SCUOLA INFANZIA ASS. AMMINISTRATIVI DIDATTICA COORDINATORE COLL. SCOLASTICI	Collabora con il Dirigente e con il Gruppo di coordinamento tecnico per le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto; Collabora con il Dirigente e con il Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da SARS-CoV-2 e la gestione delle eventuali criticità
COMMISSIONE INVALSI DIRIGENTE SCOLASTICO Scuola Primaria: GIUNIPERO FRANCA Scuola Secondaria: DEMARIA IMELDA, PRIMIANI ANDREA	Distribuisce i materiali ai docenti delle classi interessate. Contribuisce all'organizzazione di: ➢ calendario orario delle prove, ➢ somministrazione delle prove, ➢ correzione delle stesse e della tabulazione e invio dei dati nei diversi plessi scolastici. ➢ prove CBT ➢ prove per l'area BES
COMMISSIONE ORARIO SCUOLA SECONDARIA DEMARIA IMELDA MARZIANO AGATA NAVONE ROSALBA PRIMIANI ANDREA	Predispone l'orario dei docenti della Scuola Secondaria sulla base delle indicazioni del Dirigente scolastico. Organizza le sostituzioni. Organizza calendario e orario per prove INVALSI.
COMITATO DI VALUTAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO AIRAUDO MANUELA GALLIANA FRANCESCA VARETTO LUCA Membro esterno: prof. BECCARIA ROBERTO Sigg.re: BERETTA VIVIANA E ROPOLO CHIARA	Art. 1 Legge 107/215, commi 127/128/129/130.
ORGANO DI GARANZIA 1 docente di Scuola secondaria eletto dal Consiglio di Istituto 2 genitori di Scuola Secondaria eletti dalle famiglie	Funzioni previste dal D.P.R. n. 249/1998 e successive modifiche ed integrazioni

TERUGGI ADELIO DEGIOVANNI ROBERTO	
TUTOR DOCENTI NEO-ASSUNTI <u>Tutor</u> <u>Docenti</u> GIUNIPERO F. PAIRE M.P. FEA T. PAPANDREA A. PEROTTO O. RAVERA B. MACCARIO C. BENECH L. PERFETTI A. GRAZIANO R. ISABELLA D. GIORELLO S. DEPETRIS M. RAMELLO A. FILONZI S. BUSSO C. ROLFO P. PELLEGRINO A. CARELLI I.	Compiti del docente tutor: - Supporto al docente neo-assunto per effettuare il bilancio delle competenze. - Stipula del contratto formativo per lo sviluppo professionale, unitamente al docente neo-assunto, con il Dirigente scolastico. Il patto viene compilato sulla base del Bilancio delle Competenze iniziali e ai bisogni della scuola. - Programmazione ed effettuazione delle attività di osservazione *peer to peer* (osservazione del tutor neo assunto, osservazione del neoassunto nella classe del tutor). - Relazione sull'attività di *peer to peer* in classe e sulla progettazione condivisa dell'attività realizzata. - Supervisione del Bilancio delle competenze finale (a cura del docente neo assunto). - Presentazione al Comitato di valutazione del percorso svolto dal docente neo-assunto.
COMMISSIONE LINGUA INGLESE Coordinamento AIRAUDO MANUELA ROLFO PAOLO Gruppo di lavoro BRUNO CRISTIANE CINQUATTI LAURA MORERO YLENIA PELLEGRINO ADA BADINO CARLOTTA CANNI ANNA CARBONE SARA	Svolge attività di coordinamento, attuazione monitoraggio, verifica e valutazione del Progetto sperimentale sull'insegnamento-apprendimento innovativo della Lingua Inglese dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di I grado.
GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO) Figure strumentali Docenti di sostegno dell'alunno/a diversamente abile Coordinatore/Docenti di classe Genitori dell'alunno/a diversamente abile Operatori ASL Educatori Altro personale che opera con l'alunno/a diversamente abile	Svolge attività di • Progettazione e verifica del PEI. • Stesura e verifica del PDF. • Individuazione e programmazione delle modalità operative, delle strategie, degli interventi e degli strumenti necessari all'integrazione dell'alunno disabile.
GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI) Dirigente scolastico o suo delegato Figure strumentali Tutti i docenti di sostegno Referenti ASL Rappresentanti dei genitori	Analizza la situazione complessiva nell'ambito dei plessi di competenza (es. numero degli alunni in situazione di disabilità, tipologia delle disabilità, classi coinvolte, ecc.). Cura i rapporti con le Asl e le associazioni delle persone diversamente abili.

degli studenti diversamente abili Referente Enti Locali Operatori specialistici Rappresentanti EE.LL.	Analizza le risorse dell'Istituto, umane e strumentali. Predispone il piano di utilizzo degli educatori. Avanza proposte di tipo organizzativo e progettuale per il miglioramento dell'inclusione degli alunni diversamente abili. Calendarizza gli incontri dei GLO. Verifica periodicamente gli interventi a livello d'istituto. Avanza proposte di formazione e aggiornamento per il personale che lavora con gli alunni certificati. Definisce le modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di disabilità. Avanza proposte per l'acquisto di materiali ed attrezzature per le attività didattiche previste per ciascun P.E.I.
COMMISSIONE SICUREZZA **Preposti alla sicurezza** Primo collaboratore Secondo collaboratore Fiduciari di plesso **Incaricati all'attuazione delle misure di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio** <u>Scuola di Capoluogo</u> Insegnanti: AIRAUDO Manuela, GHIBÒ Marcella, NEGRIN Renata D.S.G.A.: SEGLIE Stefania Amministrativi: BOSIA Silvano, CORRENTI Anna Collaboratrici: BRUNO Sandra, CALLÀ Rachele, PASSERONE Nadia <u>Scuola di San Giovanni</u> CINQUATTI Laura, MALETTO Cristina, ROSSO Daniela, VITTONE Daniela <u>Scuola di Pralafera</u> Insegnanti: EYNARD Raffaella <u>Scuola di Lusernetta</u> Insegnanti: ALLAIX Genni, BOSCOTTI Silvana, GRAND Carolina <u>Scuola "Frazione Luserna"</u> Insegnanti: BARDELLE Antonella, VETRANO Andrea, ALLASINO Emma Collaboratrice: GERMANÀ Nunziata <u>Scuola Secondaria di I grado</u> Insegnanti:VARETTO Luca, BUSSO Cristina, TENAN Denise, BOSCO Giuseppina	Si rimanda ad un'attenta lettura dei relativi incarichi D. Lgs. n. 81/2008 Art. 33 Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede: a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure; c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35; f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36. 2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo. ART. 46 1. La prevenzione incendi è la funzione di preminente interesse pubblico, di esclusiva competenza statuale, diretta a conseguire, secondo criteri applicativi uniformi sul territorio nazionale, gli obiettivi di sicurezza della vita umana, di incolumità delle persone e di tutela dei beni e dell'ambiente. 2. Nei luoghi di lavoro soggetti al presente decreto legislativo devono essere adottate idonee misure per

Incaricati al Primo Soccorso <u>Scuola di Pralafera</u> Insegnanti: PAGGE Deborah, DI CHIO Silvia, LEO Elisa, EYNARD Raffaella, <u>Scuola di San Giovanni</u> Insegnanti: MORERO Ylenia, ROSSO Daniela, TORASSA Margherita Marilena, VITTONE Daniela, AIRAUDO Manuela, FEA Tiziana <u>Scuola di Capoluogo</u> Insegnante: GHIBÒ Marcella, NEGRIN Renata Collaboratrice: BRUNO Sandra, PASSERONE Nadia, CALLÀ Rachele, SCICHILONE Carmen <u>Scuola Frazione Luserna</u> Insegnante: VETRANO Andrea <u>Scuola Lusernetta</u> Insegnanti: GRAND Carolina, ALLAIX Genny, BOSCOTTI Silvana, GRAZIANO Roberta <u>Scuola Secondaria di I grado</u> Docenti: SALI GILBERTO, PERONE Alessia Collaboratrice: BOSCO Monica, TENAN Denise	prevenire gli incendi e per tutelare l'incolumità dei lavoratori. 3. Fermo restando quanto previsto dal decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e dalle disposizioni concernenti la prevenzione incendi di cui al presente decreto, i Ministri dell'interno, del lavoro e della previdenza sociale, in relazione ai fattori di rischio, adottano uno o più decreti nei quali sono definiti: a) i criteri diretti atti ad individuare: 1) misure intese ad evitare l'insorgere di un incendio ed a limitarne le conseguenze qualora esso si verifichi; 2) misure precauzionali di esercizio; 3) metodi di controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio; 4) criteri per la gestione delle emergenze; b) le caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, compresi i requisiti del personale addetto e la sua formazione. D. LGS. n. 81/2008 Artt. da 43 a 46
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE Referenti: BARDELLE ANTONELLA, GIUNIPERO FRANCA, RAVERA BARBARA Membri: AIRAUDO MANUELA DEMARIA IMELDA GALLIANA FRANCESCA GHIBÒ MARCELLA PAGGE DEBORA VARETTO LUCA	Coadiuva il Dirigente Scolastico nella predisposizione e nel monitoraggio dei seguenti documenti: RAV – PTOF – PDM. In accordo con il Dirigente Scolastico propone azioni per il recupero delle criticità. Monitora lo sviluppo diacronico di tutti i progetti e le attività previsti nel PTOF. Predispone il Bilancio Sociale ed individua le modalità di presentazione.
STAFF RISTRETTO Dirigente scolastico Primo e secondo collaboratore Referente Scuola dell'Infanzia DSGA	Nell'ambito dell'attività organizzativa e didattica, coadiuva il Dirigente Scolastico, svolgendo attività di indirizzo, coordinamento e istruttoria. Studia strategie e modalità di intervento.

STAFF ALLARGATO Dirigente scolastico Primo e secondo collaboratore Referente Scuola dell'Infanzia Fiduciari di plesso Figure strumentali Animatore digitale DSGA Coordinatore dei collaboratori scolastici	Predispone il materiale necessario all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa scolastica. Svolge funzioni di supporto all'attività degli Organi Collegiali, dei gruppi di lavoro e dei singoli docenti. Propone attività di monitoraggio e verifica, volte a valutare l'efficienza e l'efficacia complessiva del servizio scolastico.
REFERENTI DIPARTIMENTI area umanistica VARETTO Luca area scientifico-tecnologica INGRASSIA Annamaria area multilinguistica BUSSO Cristina area delle arti espressive NAVONE Rosalba area sostegno: DEMARIA Imelda	Coordinano le attività dipartimentali su indicazioni della Funzione Strumentale PTOF.
REFERENTI PROGETTI Sono indicati nel PTOF (accanto al relativo progetto)	Valutano l'aderenza del progetto al PTOF. Prendono contatti con eventuali esperti esterni per la realizzazione del progetto. Predispongono tutta la modulistica occorrente alla realizzazione del progetto (scheda progetto, monitoraggio e relazione finale, moduli per le autorizzazioni, uscite connesse - individuazione degli accompagnatori nel rispetto del Regolamento di Istituto).
REFERENTE PER LE AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO MARINO CARMEN	Svolge le seguenti attività: - comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione.....); - comunicazione esterna con famiglie ed agenzie del territorio; - raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche; - progettazione di attività specifiche di formazione; - attività di prevenzione per studenti e personale scolastico; - sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative; - partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR e da altri enti accreditati.
RESPONSABILI DEI LABORATORI E SUBCONSEGNATARI Laboratorio di informatica di Capoluogo: BARALE MANUELA Laboratorio di informatica di San Giovanni: SCATÀ PAOLO Laboratorio di informatica di "F. Luserna": BARDELLE ANTONELLA Laboratorio informatica di Scuola Secondaria: PRIMIANI ANDREA	Si occupano di: - verifica a inizio e fine anno scolastico del materiale e delle strumentazioni didattiche inventariati; - verifica dello stato di conservazione dei materiali e proposta di riparazione e/o sostituzione; - proposte di nuovi acquisti in relazione a quanto previsto in sede di programmazione didattica.

Laboratorio di tecnologia: CALLIERO FRANCESCO Biblioteca di Scuola Secondaria: DEPETRIS MARCO Laboratorio di psicomotricità di Scuola Secondaria: DEMARIA IMELDA Laboratorio di musica di Scuola Secondaria: NAVONE ROSALBA Laboratorio STEM MARCELLINO DONATELLA	