

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it
sito web: <https://icluserna.edu.it>



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI

INSERIMENTO, INTEGRAZIONE E ORIENTAMENTO DI ALUNNE E ALUNNI PROVENIENTI DA CONTESTI MIGRATORI

VISTI

- D. Lgs. n. 286/1998 Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero
- Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, MIUR (febbraio 2014)
- Legge n. 47/2017 Disposizioni in materie di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati
- Linee guida per il diritto allo studio delle alunne e degli alunni fuori dalla famiglia di origine, MIUR e Garante per l'Infanzia (dicembre 2017)
- Vademecum operativo per la presa in carico e l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, Ministero dell'interno(marzo 2021)
- Nota MI n. 381, Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse» (4 marzo 2022)
- Nota MI n. 9584, A.S. 2021/2022 – assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico" (8 marzo 2022)
- Nota MI n. 269, Apertura Rilevazione sull'accoglienza scolastica degli alunni ucraini" (9 marzo 2022)
- Orientamenti interculturali. Idee e proposte per l'integrazione di alunni e alunne provenienti da contesti migratori – MI (17 marzo 2022) a cura dell'Osservatorio nazionale per l'integrazione degli alunni stranieri e l'educazione interculturale
- Nota MI n. 576, Studenti profughi dall'Ucraina. Contributi alla riflessione pedagogica e didattica delle scuole" (24 marzo 2022)

Il Collegio Docenti dell'IC Luserna San Giovanni, in data, ha deliberato il seguente Protocollo di Accoglienza allo scopo di garantire pari opportunità di accesso e partecipazione alla vita scolastica di tutti gli studenti provenienti da un contesto migratorio, promuovendone il successo formativo.

Il Protocollo di Accoglienza fornisce le indicazioni operative contenute nella normativa vigente e intende presentare un modello di accoglienza che offra una modalità pianificata per affrontare l'inserimento scolastico degli alunni non italofoni. Esso vuole essere un punto di partenza comune e condiviso in quanto strumento di lavoro, può essere integrato e rivisto secondo le esigenze e le risorse della scuola.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it
sito web: <https://icluserna.edu.it>



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

1. OBIETTIVI E FINALITÀ

Mediante il Protocollo di Accoglienza ci si propone di:

- definire pratiche condivise all'interno dell'Istituto in tema di accoglienza di alunni non italofoni
- facilitare l'ingresso degli alunni di altre nazionalità nel sistema scolastico e sociale sostenendoli nella fase di adattamento al nuovo contesto
- favorire un clima di accoglienza e attenzione alla relazione in modo tale da prevenire ed eventualmente rimuovere i possibili ostacoli offrendo così pari opportunità
- agevolare la formazione di un contesto favorevole all'incontro tra varie culture
- porre in essere le condizioni per stimolare e permettere la relazione con la famiglia di origine
- promuovere la comunicazione e la collaborazione tra famiglie, scuola e risorse del territorio, sui temi dell'accoglienza e dell'educazione interculturale, nell'ottica di un sistema formativo integrato.

2. DESTINATARI

- Alunne e alunni provenienti da contesti migratori e rispettive famiglie
- Personale docente e amministrativo della scuola
- Alunne e alunni delle classi dell'Istituto Comprensivo

3. ORGANIZZAZIONE

Composizione della **Commissione Accoglienza Integrazione**:

- Dirigente scolastico
- Assistente Amministrativo Ufficio Didattica
- Funzioni strumentali Area Inclusione
- Docenti Collaboratori del Dirigente scolastico

Compiti della Commissione:

Organizzare la fase dell'accoglienza, della conoscenza e del monitoraggio dei prerequisiti linguistico-culturali con relativa predisposizione di prove d'ingresso in area comunicazionale-linguistica e logico-matematica, oltre che, eventualmente, in altre abilità o aspetti relazionali,

1. esaminare in collaborazione con l'assistente amministrativo della segreteria la prima documentazione raccolta all'atto dell'iscrizione;

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it
sito web: <https://icluserna.edu.it>



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

2. effettuare con la famiglia un colloquio, se possibile con il supporto del mediatore, durante il quale raccogliere informazioni su situazione familiare, storia personale e scolastica, situazione linguistica dell'alunno;
3. effettuare un colloquio con l'alunno e somministrare le prove d'ingresso per la valutazione delle abilità, delle competenze, dei bisogni specifici di apprendimento e degli interessi;
4. fornire informazioni sull'organizzazione della scuola sottolineando la necessità di una collaborazione continuativa tra scuola e famiglia;
5. proporre l'assegnazione alla classe tenendo conto dell'età anagrafica, dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza, di un primo accertamento di competenze ed abilità secondo i dati emersi dal colloquio e dalle prove d'ingresso, delle aspettative familiari emerse dal colloquio, nonché tenendo conto, ove possibile, del numero di alunni, della presenza di altri alunni stranieri e delle problematiche rilevanti in ciascuna classe;
6. fornire le informazioni raccolte ai docenti che accoglieranno l'alunno in classe;
7. promuovere l'attivazione di laboratori linguistici, individuando risorse interne e spazi adeguati e facilitando, ove necessario, il coordinamento tra insegnanti;
8. favorire e facilitare in itinere il rapporto con la famiglia anche con il supporto di mediatori linguistico-culturali;
9. individuare percorsi utili di collaborazione tra Scuola e Territorio.

Il Protocollo delinea prassi condivise di carattere:

- Amministrativo e burocratico (iscrizione)
- Comunicativo e relazionale (prima conoscenza: colloquio con la famiglia e con gli alunni)
- Educativo - didattico (somministrazione di prove per l'accertamento di abilità e competenze, proposta di assegnazione alla classe, accoglienza, alfabetizzazione in italiano, successo formativo)
- Sociale (rapporti e collaborazione con il territorio).

4. ADEMPIMENTI NELL'AREA AMMINISTRATIVO-BUROCRAITICA

La segreteria: criteri ed indicazioni per l'iscrizione

L'iscrizione dei minori provenienti da contesti migratori può avvenire in qualsiasi momento dell'anno scolastico (DPR 394/99) anche per quegli alunni privi di documentazione anagrafica o in posizione di irregolarità. Tali alunni vengono iscritti in attesa di regolarizzazione.

Nel dettaglio la segreteria si occuperà di:

- iscrivere l'alunno utilizzando la modulistica predisposta con supporto anche digitale per le iscrizioni online (documentazione semplificata e/o tradotta in lingua inglese, francese, cinese e araba)
- verificare il percorso scolastico precedente, acquisendo la documentazione pregressa convalidata, in seguito a eventuale traduzione

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it

sito web: <https://icluserna.edu.it>



toic843009@pec.istruzione.it

codice fiscale: 94544270013

- informare la Commissione Accoglienza Integrazione dell'iscrizione al fine di una tempestiva presa in carico, per pervenire all'individuazione della classe/sezione in cui inserire l'alunno
- informare i genitori circa i tempi che occorrono per l'effettivo inserimento nella classe a settembre o in corso d'anno (almeno una settimana)
- richiedere il documento attestante le vaccinazioni obbligatorie che deve essere tradotto in italiano; qualora il minore ne fosse privo, segnalare all'ASL di competenza territoriale per la successiva regolarizzazione
- comunicare con la Commissione per stabilire il primo incontro con la famiglia.

5. ADEMPIMENTI NELL'AREA COMUNICATIVO-RELAZIONALE

La gestione dell'accoglienza richiede la partecipazione di tutto il personale scolastico, in particolare: **La Commissione Accoglienza Integrazione** svolgerà i compiti precedentemente delineati.

I docenti della classe d'inserimento si occuperanno di:

- curare le attività destinate agli alunni non italofoeni anche attraverso l'uso di materiali bilingue reperibili in rete
- intervenire in caso di difficoltà incontrate dagli studenti e dalle loro famiglie
- avvalersi, eventualmente, della collaborazione di alunni della classe o dell'istituto, che possano svolgere la funzione di tutor o supporto, possibilmente della stessa nazionalità dell'alunno da inserire come nuovo iscritto
- **PRIMA ALFABETIZZAZIONE:** durante la prima fase si porrà particolare attenzione all'acquisizione della lingua per comunicare. Lo studente dovrà essere sostenuto nelle attività di comprensione, produzione orale, creazione di un lessico di base, acquisizione di tecniche di letto-scrittura.

6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE/SEZIONE/PLESSO

I dati raccolti nelle fasi precedenti permettono di assumere decisioni in merito alla classe di inserimento, seguendo le indicazioni del DPR 31/08/1999 n°394 che così recita:

“I minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che venga deliberata l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:

- A. dell'ordinamento degli studi del paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;*

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it
sito web: <https://icluserna.edu.it>



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

- B. dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno;*
- C. del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel paese di provenienza;*
- D. del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno."*

La scelta della classe/sezione/plesso avverrà quindi sulla base della Legge suddetta e dei seguenti criteri:

- si eviterà, dove possibile, di formare classi/sezioni con presenza straniera dominante;
- si terrà conto del numero degli allievi per classe/sezione, in modo da creare gruppi-classe numericamente omogenei;
- si terrà altresì conto del livello di complessità e della presenza di altre situazioni problematiche (alunni Legge 104, alunni con DSA, alunni con BES), considerando gli aspetti significativi e le dinamiche relazionali dei diversi gruppi-classe;
- si prenderanno in considerazione anche le esigenze della famiglia emerse durante il colloquio

Per favorire l'accoglienza, i docenti potranno valutare l'opportunità di individuare per ogni nuovo alunno straniero un compagno/a della stessa classe che svolga la funzione di tutor o di "compagno di viaggio", soprattutto nei primi tempi del nuovo inserimento.

7. ADEMPIMENTI NELL'AREA EDUCATIVO-DIDATTICA

Indicazioni al team/consiglio di classe per l'accoglienza/inserimento a scuola

Prima accoglienza nelle classi:

- i docenti, informati dalla Commissione, prendono atto del nuovo inserimento e lo condividono con il team/consiglio di classe;
- il docente in servizio accoglie il nuovo alunno e lo presenta alla classe;
- i docenti coinvolgono i ragazzi nell'attivare forme di comunicazione e modalità di condivisione per facilitare l'inserimento;
- i docenti si impegnano a concretizzare situazioni che favoriscano un clima di classe collaborativo e accogliente;
- sarà possibile avvalersi di strumenti di facilitazione linguistica (cartelloni, alfabetieri, carte geografiche, testi semplificati, strumenti audiovisivi o multimediali) per promuovere le capacità dell'alunno a sviluppare la lingua per comunicare e successivamente la lingua per studiare.

Compiti del team/consiglio di classe

- Individuare modalità di semplificazione e/o facilitazione linguistica per ogni disciplina, da utilizzare affinché l'alunno acquisisca i concetti, in forma orale/scritta, anche con una minima conoscenza dell'italiano;

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it
sito web: <https://icluserna.edu.it>



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

- approntare percorsi individualizzati per l'alunno non italofono (PDP);
- richiedere l'attivazione a scuola, entro i limiti delle risorse disponibili (docenti con ore a disposizione, Progetti di Istituto, finanziamenti e fondi particolari su Progetto, volontariato ...), di percorsi di alfabetizzazione in orario scolastico ed extrascolastico, con la previsione della possibilità di uscita dal gruppo classe per interventi individualizzati di supporto, rivolti anche ad alunni non italofoni di altre classi;
- selezionare, all'interno della biblioteca, materiale didattico (libri, kit didattici ecc.) per alunni non italofoni ed eventualmente proporre l'acquisto.

La valutazione degli alunni non italofoni

La valutazione finale degli alunni non italofoni terrà conto delle condizioni di svantaggio linguistico e di disagio relazionale e quindi sarà effettuata con maggiore flessibilità e individualizzazione (valutazione formativa). Essa pertanto deve tenere conto del percorso fatto all'interno della scuola e del piano didattico personalizzato.

Per quanto riguarda gli apprendimenti disciplinari, i docenti avranno cura:

- nella valutazione di italiano, intesa come materia curriculare, di tenere conto dei progressi rispetto alla condizione iniziale ed eventualmente delle abilità raggiunte nei percorsi di potenziamento di italiano L2;
- nella valutazione delle altre discipline curriculari, di tenere conto delle conoscenze e competenze raggiunte in base alla personalizzazione dei percorsi;
- per le discipline il cui insegnamento e apprendimento è meno veicolato dalla lingua italiana, di procedere alla valutazione dei progressi relativamente ai nuclei fondanti delle discipline stesse.

8. ADEMPIMENTI AREA SOCIALE

Il mediatore culturale (quando presente) facilita la comunicazione tra scuola e famiglia in occasione della presentazione di documenti personalizzati (PEI, PDP) e del documento di valutazione quadrimestrale.

Rapporti con le Reti e con il Territorio

Nella prospettiva di favorire una progettazione di rete tra i soggetti del territorio che si occupano di attività di intercultura, inclusione e inserimento scolastico e sociale degli alunni stranieri e delle loro famiglie, l'Istituto comprensivo Luserna San Giovanni si propone di interagire con:

- le altre istituzioni scolastiche, anche organizzate in Rete a livello di ambito territoriale
- i servizi offerti dai Comuni e dagli Enti Locali del Territorio
- le altre agenzie educative e le realtà associative del Territorio.

ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: toic843009@istruzione.it
sito web: <https://icluserna.edu.it>



toic843009@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94544270013

Inoltre, data la natura del fenomeno migratorio in continua evoluzione e la molteplicità dei riferimenti normativi, la scuola favorisce, al proprio interno e in sinergia con altri soggetti del territorio, l'aggiornamento continuo del personale e della documentazione sul tema dell'inclusione degli alunni stranieri e dell'intercultura.

9. DOCUMENTI

Per ciascun alunno non italofono sarà predisposto un "portfolio" contenente:

- Scheda di Rilevazione Dati: foglio notizie e primo colloquio con la famiglia; raccolta informazioni sul percorso scolastico pregresso;
- griglia delle competenze iniziali: rilevazione del livello linguistico nella lingua italiana (Livello di padronanza linguistica, secondo il QCER del Portfolio europeo).

10. DOCUMENTI INTERNI DI RIFERIMENTO

Curricolo di Educazione Civica di Istituto

Progetti inseriti nel PTOF di Istituto:

- Progetto accoglienza stranieri;
- Progetto VADO A SCUOLA IN ITALIA (Scuola Secondaria di Primo grado);
- Progetto FAMI;
- Progetto LA SCUOLA PER TUTTI (Scuola Infanzia e Scuola Primaria);
- Progetto mediazione linguistico-culturale.

ALLEGATI

1. Scheda di Rilevazione Dati
2. Test di ingresso per l'accoglienza di alunne e alunni provenienti da contesti migratori